



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"

Via Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118

C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793

e-mail czic856002@istruzione.it - web <http://www.icdonmilanicz.gov.it>

pec czic856002@pec.it

**Criteria per l'attribuzione del bonus docenti
Comitato di Valutazione L. 107/2015- a.s. 2015-16**

PROFESSIONALITÀ DOCENTE

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti: art. 1 comma 129 punto 3 lettera a) Legge 107/2015;

INDICATORI	Strumenti di rilevazione
<p>Didattica nella conduzione della lezione</p> <ul style="list-style-type: none">• impiego di varie modalità di lezione: frontale, dialogata, a turno tenuta da studenti su tracce date, a gruppi di lavoro secondo compiti definiti (cooperative learning, peer education)• impiego in aula di strategie didattiche per il miglioramento degli apprendimenti (organizzazione degli insegnamenti in classe anche per gruppi diversificati di compito e di lavoro, assegnazione di lavoro didattico personalizzato valorizzando progressi, eccellenze, competenze personali...)• assegnazioni di compiti a casa differenziati sia in termini di semplificazione sia di approfondimento	<ul style="list-style-type: none">- Registro personale- Agenda di programmazione- Programmazione annuale individuale- Visite a campione nelle classi- Verbale dei consigli di classe o di team
<p>Nuove tecnologie</p> <ul style="list-style-type: none">• utilizzo non occasionale in aula di LIM, tablet, proiettori....• utilizzo dei Laboratori di informatica per insegnamenti di varie discipline• utilizzo di azioni per classe 2.0	<ul style="list-style-type: none">- Registro di classe- Firma di presenza nei laboratori- Agenda di programmazione

<p>Valutazione-verifica in aula</p> <ul style="list-style-type: none"> • esplicitazione alla classe dei criteri di valutazione utilizzati per la propria disciplina • compatibilmente col tipo di disciplina, impiego di varie forme di verifica: <ul style="list-style-type: none"> ✓ orale, scritta, pratica ✓ scritta: quesiti a scelta multipla, a completamento, a domande aperte, composizione su traccia con o senza scaletta, corrispondenze, vero-falso... • strutturazione delle prove scritte con uno spazio specifico per l'esplicitazione dei criteri adottati per la misurazione e valutazione • utilizzo delle griglie di osservazione della classe e degli indicatori delle prove • utilizzo di prove per la valutazione degli obiettivi dei Campi di esperienza per gli alunni all'ultimo anno dell'infanzia • utilizzo di prove autentiche per la rilevazione delle competenze 	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo registro personale - Controllo a campione delle prove somministrate - Esiti Scrutini
<p>Partecipazione ad azioni di ampliamento dell'offerta formativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • effettiva preparazione della classe al viaggio-uscita-visita con effettivo rimando in aula e nelle discipline • organizzazione e partecipazione della classe o di un gruppo per eventi scolastici (spettacoli, performance, concerti, rappresentazioni, mostre, open day...) • programmazione, attuazione, collaborazione con esperti esterni specialisti in aula • partecipazione attiva a progetti di orientamento, scambi con il territorio • attività di fund-raising 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe - Agenda di programmazione - UDA
<p>Personalizzazione - inclusione - valorizzazione del merito</p> <ul style="list-style-type: none"> • pianificazione e realizzazione di attività di flessibilità organizzativa nelle classi in cui è presente l'insegnante di sostegno finalizzate allo scardinamento di ruoli statici e predefiniti • partecipazione a Concorsi-Gare con la classe o gruppi o singoli alunni • premi-classificazioni positive attribuiti alla classe, a gruppi, a singoli a seguito di prodotti-iniziativa-eventi-allenamenti-elaborati che sono stati organizzati-realizzati a scuola • disponibilità ad effettuazione di colloqui con specialisti interni o esterni che hanno in carico alunni (psicopedagoga, logopedista, psicomotricista, psicologo, neuropsichiatra, assistenti sociali, enti affidatari...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe - Agenda di programmazione/verbali collegiali - Riconoscimenti pubblici - Dichiarazioni degli specialisti per presenza a colloqui per casi in carico
<p>Azioni a favore del recupero</p> <ul style="list-style-type: none"> • a fronte di risultati negativi, attivazione di percorsi di recupero in itinere partecipando attivamente alle azioni scelte dall'istituto in orario scolastico • disponibilità a tenere percorsi di recupero/alfabetizzazione oltre l'orario delle lezioni • raggiungimento di risultati efficaci nei percorsi di recupero realizzati (cioè con esiti positivi per la maggioranza del gruppo di recupero) • Attuazione PDP 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe - Agenda di programmazione- Verbali collegiali - Valutazioni finali al termine delle attività

<p>Azioni per l'interdisciplinarietà e per lo sviluppo delle competenze chiave</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione di attività in accordo col consiglio di classe o team per argomenti interdisciplinari • co-costruzione col consiglio o team o Dipartimento di elaborati interdisciplinari (video, file, rappresentazioni grafiche, mostre, recital, saggi scritti...) • costruzione del curriculum verticale per UDA 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe - Agenda di programmazione - Programmazioni individuali
<p>Esiti della classe</p> <ul style="list-style-type: none"> • raggiungimento di esiti di classe nei parametri della media d'istituto nelle prove per classi parallele • raggiungimento risultati di apprendimento nella propria disciplina efficaci per la maggioranza della classe a fine anno scolastico • raggiungimento di una percentuale significativa di miglioramento degli esiti scolastici dal primo all'ultimo periodo in cui è suddiviso l'a.s. per la valutazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Report commissioni valutazione per dipartimenti disciplinari - Registro di classe - Esiti degli scrutini
<p>Compilazione documenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • rispetto dei tempi di consegna di documenti e di atti dovuti • cura e completezza nella compilazione dei documenti • rispondenza della documentazione alle indicazioni della dirigenza, dei dipartimenti disciplinari, dei responsabili di area o F.S . • elaborazione del giudizio (dove previsto) espresso in forma coerente, rispondente agli indicatori e descrittori pertinenti 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale e di classe - Relazione iniziale e finale della classe - Documenti di valutazione - Segnalazioni di infortunio
<p>Presenza agli organi collegiali e capacità relazionali</p> <ul style="list-style-type: none"> • redazione efficace dei verbali • relazioni positive e costruttiva collaborazione con l'utenza, i colleghi e i rappresentanti del territorio 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbali di riunione e degli OOC - Assenza di segnalazioni negative in merito ai punti indicati

INNOVAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA E PROGETTAZIONE

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche: art. 1 comma 129 punto 3 lettera b) Legge 107/2015;

INDICATORI	Strumenti di rilevazione
<p><i>Partecipazione efficace a progetti PTOF che coinvolgono anche più classi.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Classi aperte • Progetti didattici orientati alle competenze 	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione /articoli del gruppo di progetto o del referente - Relazione /articolo del singolo docente - Esiti questionari di valutazione del progetto
<p><i>Implementazione di processi di didattica innovativa che coinvolgono una o più classi.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Classe 2.0 • Didattica con le TIC • Classe scomposta 	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione del docente, del coordinatore o del team/ Dipartimento di docenti - Questionari di autovalutazione degli alunni
<p><i>Condivisione delle esperienze innovative attraverso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione, convegni o seminario collegiale • Redazione di report in formato multimediale • Seminari o formazione esterni 	<ul style="list-style-type: none"> - Locandine, materiali proiettati e verbali degli incontri - Pubblicazioni sul sito o sul server della scuola
<p><i>Attività per il potenziamento delle competenze degli alunni.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiali prodotti o iniziative attivate direttamente dagli studenti 	<ul style="list-style-type: none"> - Questionari di autovalutazione - Materiali prodotti
<p><i>Partecipazione a incontri di formazione e attività didattiche in collaborazione con agenzie esterne (altre scuole, università, enti di ricerca, privato sociale, ecc)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolli di intesa - Esiti delle attività - Pubblicazioni sul sito web della scuola e sui giornali locali - Pubblicazione sul Diario di bordo

--	--

ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale: art. 1 comma 129 punto 3 lettera c) Legge 107/2015;	
INDICATORI	Strumenti di rilevazione
<i>Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico della scuola/del plesso</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Riscontro nel corso dell'anno scolastico - Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza
<i>Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico di gruppi di lavoro (commissioni, gruppi disciplinari...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Riscontro nel corso dell'anno scolastico - Verbali delle riunioni - Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza e con il gruppo di lavoro - Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico (Piano Triennale dell'offerta Formativa, Piano di orientamento/continuità, Piano di miglioramento, materiali di innovazione didattica e/o tecnologica, monitoraggio indicatori RAV e PdM...)
<i>Partecipazione gruppi di lavoro che svolgono compiti di ambito organizzativo e didattico (commissioni, gruppi disciplinari...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Riscontro nel corso dell'anno scolastico - Verbali delle riunioni - Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico (Piano Triennale dell'offerta Formativa, Piano di orientamento/continuità, Piano di miglioramento, materiali di innovazione didattica e/o tecnologica, monitoraggio indicatori RAV e PdM...)

<p>Partecipazione a percorsi di formazione proposti dalla scuola, anche in RETE</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. Ore inferiore a 10 • N. Ore superiore a 10 	<ul style="list-style-type: none"> - Adesione al corso - Registro di frequenza - Disponibilità ad utilizzare i materiali, anche con altre scuole in RETE, promuovendone l'utilizzo didattico - Verifica degli esiti con questionario -
<p>Partecipazione a corsi di formazione scelti individualmente dal docente e attinenti al proprio profilo professionale e al piano di miglioramento incluse le Certificazioni linguistiche ed informatiche conseguite nel corrente anno scolastico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. Ore inferiore a 10 • N. Ore superiore a 10 	<ul style="list-style-type: none"> - Adesione al corso - Attestato di frequenza - Disponibilità a condividere i materiali con i docenti promuovendone l'utilizzo didattico
<p>Promozione e realizzazione di percorsi formativi rivolti ai docenti della scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. Ore inferiore o uguale a 10 • N. Ore superiore a 10 	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e docenza del corso - Materiali prodotti e utilizzati - Diffusione delle best practices
<p>Tutoraggio di tirocinanti universitari</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. Tirocinanti pari a 1 • N. Tirocinanti superiore a 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione di svolgimento delle attività - Relazione finale
<p>Tutoraggio di docenti neo-immessi in ruolo</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. Docenti neo-immessi pari a 1 • N. Docenti neo-immessi superiore a 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione di svolgimento delle attività - Relazione finale

Il Comitato di valutazione

